
ALGEMENE VOORWAARDEN VdHOOGEN BOUWKUNDIG ADVIES B.V.

ARTIKEL 1. | DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen, steeds met hoofdletter aangeduid, in de navolgende betekenis gebruikt.

1. VdHoogen: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid vdHoogen bouwkundig advies B.V., de gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd aan Sint Janslaan 8, 5836 AZ te Sambeek, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 97275840.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie VdHoogen een Overeenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten.
3. Consument: een Opdrachtgever, natuurlijk persoon, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
4. Partijen: VdHoogen en de Opdrachtgever gezamenlijk.
5. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Partijen in het kader waarvan VdHoogen zich jegens de Opdrachtgever heeft verbonden tot het verlenen van Diensten.
6. Diensten/Dienstverlening: de in het kader van de Overeenkomst door VdHoogen te verlenen diensten, waaronder, doch niet uitsluitend, begrepen kunnen zijn:
 - het verrichten van bouwkundige (meeloop)keuringen;
 - het uitvoeren van energieprestatieberekeningen;
 - het opnemen van Energielabels;
 - adviesverlening op gebied van verduurzaming.
7. Energielabel: het energieprestatiecertificaat voor gebouwen zoals bedoeld in het Besluit Energieprestatie Gebouwen (BEG).
8. Locatie: de door de Opdrachtgever aangewezen locatie waar de Diensten in een voorkomend geval worden verleend.
9. Schriftelijk: communicatie op schrift, communicatie per e-mail of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

ARTIKEL 2. | ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van VdHoogen, iedere Overeenkomst en alle daaruit tussen Partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen.
2. De toepasselijkheid van de eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, onder welke benaming dan ook aangeduid, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van het bepaalde in deze algemene voorwaarden kan uitsluitend uitdrukkelijk en Schriftelijk worden afgeweken. Indien en voor zover hetgeen Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen, afwijkt van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, geldt hetgeen Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Vernietiging of nietigheid van een of meer van de bepalingen uit deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst als zodanig, laat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn Partijen verplicht in onderling overleg te treden teneinde een vervangende regeling te treffen ten aanzien van het aangetaste beding. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

ARTIKEL 3. | TOTSTANDKOMING EN AFBAKENING VAN DE OVEREENKOMST

1. Iedere Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over het uitvoeren van de opdracht. Als van zodanige overeenstemming sprake is, zal VdHoogen de totstandkoming van de Overeenkomst per e-mail aan de Opdrachtgever bevestigen middels een opdracht- en afspraakbevestiging.
2. De opdracht- en afspraakbevestiging als bedoeld in het vorige lid wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij de Opdrachtgever ter zake binnen een werkdag na ontvangst van de opdracht- en afspraakbevestiging per e-mail bij VdHoogen heeft geklaagd.
3. Aanvullende afspraken en/of door de Opdrachtgever gewenste wijzigingen zijn slechts bindend wanneer deze Schriftelijk door VdHoogen zijn bevestigd.
4. Een Overeenkomst betreffende het opnemen van een Energielabel omvat uitsluitend een opname op Locatie en vervolgens het leveren van het Energielabel. Adviezen over labelverbetering en/of verduurzaming worden alleen geleverd als dit uitdrukkelijk en Schriftelijk is overeengekomen.

ARTIKEL 4. | ANNULERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Indien de Overeenkomst betreft het uitvoeren van een energieprestatieberekening, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst tot 72 uur na ontvangst van de opdracht- en afspraakbevestiging als bedoeld in artikel 3.1, kosteloos annuleren.
2. In geval van andere Diensten dan bedoeld in lid 1, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst tot 24 uur vóór het tijdstip van de afspraak op Locatie, kosteloos annuleren.
3. In geval van latere annulering of wanneer VdHoogen tevergeefs op Locatie verschijnt, blijft de Opdrachtgever de volledige overeengekomen prijs verschuldigd.
4. Annulering van de Overeenkomst door de Opdrachtgever dient per e-mail te geschieden. Het tijdstip waarop de annuleringsverklaring van de Opdrachtgever door VdHoogen wordt ontvangen, geldt als tijdstip van annulering.

ARTIKEL 5. | VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

1. De Opdrachtgever of een door hem aangewezen persoon dient aanwezig te zijn bij het uitvoeren van Diensten op Locatie. De Opdrachtgever of diens vertegenwoordiger dient ervoor te zorgen dat het pand tijdens de inspectie toegankelijk is voor VdHoogen en dat de inspectie ongehinderd kan plaatsvinden. Als blijkt dat het pand ondanks afspraken niet toegankelijk is of niet geïnspecteerd kan worden, is VdHoogen niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele vertragingen of schade. Indien de Diensten hierdoor niet kunnen worden verleend, blijft de Opdrachtgever de overeengekomen prijs verschuldigd.
2. De Opdrachtgever dient VdHoogen, op de eventueel daartoe door VdHoogen aangewezen wijze, tijdig alle informatie te verstrekken die VdHoogen voor een juiste uitvoering van de Diensten nodig heeft. Vorenstaande geldt eveneens met betrekking tot informatie waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te weten dat deze informatie voor een correcte uitvoering van de Diensten nodig is. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan VdHoogen verstrekte informatie, ook indien deze informatie van derden afkomstig is.
3. VdHoogen dient op Locatie kosteloos gebruik te kunnen maken van alle in redelijkheid door hem gewenste zaken en voorzieningen.
4. De Opdrachtgever staat ervoor in dat de Locatie op het overeengekomen tijdstip volledig toegankelijk is voor VdHoogen en vrij is van obstakels en VdHoogen de Diensten op de Locatie ongestoord kan uitvoeren.
5. Indien de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van een aan de Opdrachtgever toerekenbare omstandigheid - bijvoorbeeld omdat de Opdrachtgever enige verplichting als bedoeld in de vorige leden niet nakomt - komen, onverminderd het bepaalde in artikel 12, de daaruit voor VdHoogen voortvloeiende extra kosten en schade voor rekening van de Opdrachtgever.

Opname ten behoeve van Energielabels

6. Voor de opname ten behoeve van het uitgeven van een Energielabel dient VdHoogen in iedere ruimte van het betreffende pand informatie verzamelen over de bouwkundige elementen, oppervlaktes en installaties, zoals wat betreft cv-ketel, warm water, ventilatie, koeling en energieopwekking. De opname is non-destructief; er zullen geen gaten worden geboord of andere destructieve werkzaamheden worden verricht. Bij het uitgeven van Energielabels wordt geen rekening gehouden met aspecten van het pand die zonder destructieve werkzaamheden niet zichtbaar zijn, tenzij het bestaan van deze aspecten door de Opdrachtgever kan worden bewezen. Om het bestaan van relevante aspecten van het pand te bewijzen, is het de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om relevante informatie met betrekking tot aanpassingen die na de originele bouw van het pand zijn doorgevoerd, tijdig vóór de uitvoering van de Diensten aan VdHoogen te verstrekken, bij gebreke waarvan VdHoogen een conservatieve aanname moet doen die doorgaans gebaseerd is op het bouwjaar van het pand, hetgeen het Energielabel doorgaans niet ten goede komt.

ARTIKEL 6. | PROJECTDOSSIER ENERGIELABEL

1. In het geval van een opname van een Energielabel is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel van toepassing.
2. De Opdrachtgever verklaart door het aangaan van de Overeenkomst impliciet eigenaar van het betreffende pand te zijn dan wel opdracht te geven namens de eigenaar van het pand.
3. De opnamegegevens, aanwezige tekeningen, meetstaten, plattegronden en installatieschema's worden toegevoegd aan het digitale dossier. Tevens worden foto's gemaakt van en in het pand. Deze gegevens worden in verband met de wettelijke bewaarplicht gedurende 15 jaren bewaard. De Opdrachtgever heeft het recht om het volledige projectdossier op te vragen.
4. De kenmerken van het pand die worden opgenomen in het monitoringsbestand, zullen worden geregistreerd in de landelijke Energielabel-database van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland ("RVO"). RVO publiceert de gegevens van het Energielabel op <https://ep-online.nl>, welke gegevens dan ook openbaar inzichtelijk zijn.

5. Indien er een audit, ofwel een kwaliteitscontrole, plaatsvindt, dan dient de Opdrachtgever toegang te verlenen tot de Locatie en zijn medewerking te verlenen aan de kwaliteitscontrole, bij gebreke waarvan het Energielabel wordt ingetrokken. In geval van zodanige intrekking wordt de Opdrachtgever daarvan op de hoogte gesteld.
6. VdHoogen en alle bij het onderwerp van certificatie betrokken medewerkers houden tegenover derden alle gegevens geheim, waarvan zij kennis nemen in het kader van het uitvoeren van alle werkzaamheden die verband houden met het uitvoeren van de Overeenkomst. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien deze gegevens worden opgevraagd door de wetgever of certificatie-instelling, of als de Opdrachtgever aantoonbaar toestemming heeft gegeven om gegevens aan anderen dan de Opdrachtgever te verstrekken.

ARTIKEL 7. | BEWIJSSTUKKEN / DOCUMENTATIE ENERGIELABEL

1. Het bouwjaar van het pand wordt bij een Energielabel-opname als uitgangspunt genomen voor de isolatiewaarden van constructies, tenzij in de vorm van documentatie bewijs is aangeleverd dat een betere isolatiewaarde dan die van het bouwjaar aantoont. In het bijzonder bij verbouwingen is het wettelijk bewijs in de vorm van facturen, uitvoeringsfoto's en de omgevingsvergunning relevant. Bij het ontbreken van documentatie kan er geen betere isolatiewaarde worden aangenomen, zelfs indien het voor Opdrachtgever evident is dat er een betere isolatiewaarde aanwezig is. De Opdrachtgever heeft hier geen invloed op, evenwel betreft dit regelgeving waaraan de Opdrachtgever dient te voldoen.
2. Indien er geen verdere documentatie is aangeleverd voor bijvoorbeeld het dak, de gevel of vloer, dan kan dit een significante negatieve impact hebben op het Energielabel. Derhalve is het van belang dat de relevante informatie en documentatie tijdig wordt aangeleverd.

ARTIKEL 8. | AANPASSING ENERGIELABEL

Indien de Opdrachtgever na het ontvangen van het Energielabel nog additionele informatie of documentatie aanlevert en op basis van deze additionele informatie of documentatie nog aanpassingen wenst door te voeren, worden extra kosten aan de Opdrachtgever in rekening gebracht voor het opnieuw afmelden van het Energielabel.

ARTIKEL 9. | BIJZONDERE BEPALINGEN INZAKE BOUWKUNDIGE (MEELOOP)KEURINGEN

1. Het bepaalde in de volgende leden van dit artikel is van toepassing op zowel bouwkundige keuringen als bouwkundige meeloopkeuringen, met dien verstande dat de Opdrachtgever in geval van een meeloopkeuring geen rapportage ontvangt, maar uitsluitend een mondelinge toelichting over de bevindingen.
2. De bouwkundige keuring omvat een algemene, niet-destructieve, visuele beoordeling van het pand, rekening houdend met het bouwjaar. Deze beoordeling is een momentopname waarbij alleen zichtbare gebreken of tekortkomingen worden gerapporteerd. Door de aard van het onderzoek wordt steekproefsgewijs gewerkt, waardoor het mogelijk is dat niet alle zichtbare gebreken of tekortkomingen worden opgemerkt en vermeld in het rapport.
3. De volgende aspecten vallen buiten de reikwijdte van een bouwkundige keuring:
 - controle op basis van bestek, tekeningen en/of technische omschrijvingen of er aan een (koop-)aannemingsovereenkomst is voldaan;
 - inspectie van (niet gereinigde) beglazing;
 - beoordeling van bodemgesteldheid of -kwaliteit, inclusief bodemverontreiniging;
 - onderzoek naar de noodzaak van bodemsanering en de kosten daarvan;
 - technische en bouwkundige berekeningen en metingen;
 - inspectie van water-, gas- en overige installaties, inclusief elektrische systemen;
 - controle van grondoppervlakte en perceelgrootte;
 - gespecialiseerde inspectie van de fundering of constructie van een gebouw of aanbouw;
 - beoordeling van geluids-, warmte- en woningisolatie, tenzij visueel waarneembaar zonder technische hulpmiddelen;
 - inspectie van dak en dakbedekking, tenzij visueel waarneembaar zonder technische hulpmiddelen;
 - waardebeoordeling van een woning;
 - controle op benodigde en/of verleende vergunningen zoals bouwvergunningen;
 - inspectie op asbestverdachte of asbesthoudende materialen, tenzij specifiek opdracht is gegeven voor een asbestinventarisatie;
 - inspectie van ondergrondse tanks;
 - het verwijderen of verschuiven van afwerkingen of onderdelen om achterliggende constructies te beoordelen;
 - hak-, breek- en sloopwerkzaamheden in het kader van de inspectie;
 - gedetailleerd bouwkundig onderzoek.
4. Voor de bouwkundige keuring worden de vloeren op de begane grond visueel geïnspecteerd zonder technische hulpmiddelen, direct onder het kruipluik als dat aanwezig en redelijkerwijs bereikbaar is. Als deze inspectie aanleiding

geeft tot nader onderzoek en er minimaal één persoon aanwezig is om als mangatwacht op te treden, wordt de onderzijde van de begane grondvloer vanuit de kruipruimte geïnspecteerd, mits de kruipruimte eenvoudig bereikbaar is en aan de veiligheidseisen voldoet. Een droge kruipruimte en een minimale kruiphoogte van 0,50 meter zijn hiervoor vereist.

5. Indien veilig mogelijk, worden daken, goten, overstekken, en dergelijke tot een hoogte van ongeveer 6 meter (twee verdiepingen) visueel geïnspecteerd vanaf een ladder. Inspectie van hoger gelegen elementen is alleen mogelijk met door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld klimmateriaal dat voldoet aan de wettelijke eisen, goed onderhouden is en veilig kan worden gebruikt volgens de Arbonormen, ter beoordeling van VdHoogen.
6. Als tijdens een inspectie blijkt dat bepaalde objecten of delen daarvan moeilijk of onveilig bereikbaar zijn – bijvoorbeeld door weersomstandigheden – worden deze niet geïnspecteerd. Dit wordt in de rapportage vermeld.
7. Een bouwtechnische keuring is geen asbestinventarisatie. Indien tijdens de inspectie asbestverdachte of asbesthoudende materialen worden aangetroffen, zal VdHoogen dit melden, zonder verplichting om alle visueel waarneembare asbestverdachte materialen te rapporteren. De aanwezigheid van asbest kan niet worden uitgesloten door een bouwtechnische keuring. VdHoogen is niet aansprakelijk als er toch asbestverdachte of asbesthoudende materialen aanwezig blijken te zijn.
8. VdHoogen zal in het kader van de rapportage visueel de objecten inspecteren. De zichtbare onderdelen worden beoordeeld op functionaliteit en kwaliteit. Voor niet-zichtbare onderdelen kan een afgeleid oordeel worden gegeven op basis van de staat van de wel zichtbare, gerelateerde bouwonderdelen.

ARTIKEL 10. | KLACHTEN

1. De Opdrachtgever dient de inhoud van de door VdHoogen opgestelde rapporten, berekeningen en adviezen na ontvangst te controleren op juistheid en volledigheid. Binnen veertien dagen na de datum van ontvangst moeten eventuele wijzigingen of opmerkingen aan VdHoogen worden doorgegeven. Als er binnen deze termijn geen wijzigingen of opmerkingen worden doorgegeven, wordt de Opdrachtgever geacht akkoord te zijn met de inspectie, het rapport, de berekening of de adviezen. VdHoogen heeft het recht de juistheid van de wijzigingen of opmerkingen te controleren, en als deze niet juist blijken, kan de Opdrachtgever hier geen rechten aan ontleen.
2. Indien de Opdrachtgever niet tijdig klaagt, vloeit er voor VdHoogen uit een dergelijke klacht geen enkele verplichting voort.
3. Ook indien de Opdrachtgever tijdig klaagt, blijft zijn verplichting tot tijdige betaling en verdere nakoming van de Overeenkomst bestaan, behoudens voor zover de wet daaraan ten behoeve van de Consument dwingend in de weg staat.

ARTIKEL 11. | OVERMACHT

1. VdHoogen is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de Overeenkomst indien en voor zolang hij daartoe gehinderd wordt door een omstandigheid die hem krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet kan worden toegerekend (overmacht). Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van VdHoogen onafhankelijke c.q. onvoorzienbare omstandigheid waardoor (tijdige) nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ernstig wordt bemoeilijkt.
2. VdHoogen heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat VdHoogen zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. Indien de overmachtsituatie de nakoming van de Overeenkomst blijvend onmogelijk maakt of langer dan drie maanden voortduurt of zal voortduren, zijn Partijen gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
4. Indien VdHoogen bij het intreden van de overmachtsituatie reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts nog gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde gedeelte, respectievelijk nog uitvoerbare gedeelte van de Overeenkomst afzonderlijk te factureren als ware er sprake van een zelfstandige Overeenkomst.
5. Schade als gevolg van overmacht komt, onverminderd toepassing van het vorige lid, nimmer voor vergoeding in aanmerking.

ARTIKEL 12. | OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. VdHoogen is bevoegd de verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten indien en voor zolang de Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst (waaronder het bepaalde in deze algemene voorwaarden aldus mede begrepen).
2. VdHoogen is bevoegd de Overeenkomst met directe ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, tenzij de tekortkoming van de Opdrachtgever, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen redelijkerwijs niet

rechtvaardigt. Indien de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever ten aanzien waarvan hij tekortschiet, niet blijvend onmogelijk is, ontstaat de bevoegdheid tot ontbinding pas nadat de Opdrachtgever Schriftelijk door VdHoogen in gebreke is gesteld, in welke ingebrekestelling een redelijke termijn is vermeld waarbinnen de Opdrachtgever zijn verplichtingen (alsnog) kan nakomen en de nakoming na verstrijken van de laatstbedoelde termijn nog steeds is uitgebleven. Het bepaalde in de vorige zin geldt niet indien VdHoogen uit een mededeling van de Opdrachtgever moet afleiden dat de Opdrachtgever blijvend in de nakoming zal tekortschieten, in welk geval een ingebrekestelling dan ook zinloos is en de ontbinding zonder ingebrekestelling kan geschieden.

3. Tenzij de Opdrachtgever zijn (toekomstige) betalingsverplichtingen jegens VdHoogen reeds volledig is nagekomen, is VdHoogen gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien de Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, enig beslag op zijn goederen is gelegd of anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.
4. Voorts is VdHoogen gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding daarvan in redelijkheid niet van hem kan worden gevergd.
5. De Opdrachtgever maakt nimmer aanspraak op enige vorm van schadevergoeding in verband met het door VdHoogen op grond van dit artikel uitgeoefende opschortings- en/of ontbindingsrecht.
6. Indien de grond die tot opschorting of ontbinding van de Overeenkomst heeft geleid, aan de Opdrachtgever kan worden toegerekend (wat slechts in geval van lid 4 niet altijd zo hoeft te zijn), maakt VdHoogen jegens de Opdrachtgever aanspraak op vergoeding van de schade die VdHoogen dientengevolge lijdt.
7. Indien VdHoogen de Overeenkomst op grond van dit artikel ontbindt, zijn alle eventuele nog openstaande vorderingen op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

ARTIKEL 13. | BETALINGSVOORWAARDEN

1. Betalingen dienen te geschieden middels overboeking, binnen 10 dagen na factuurdatum.
2. Betaling dient plaats te vinden zonder enig beroep op opschorting of verrekening, e.e.a. voor zover de wet daaraan ten behoeve van de Consument niet dwingend in de weg staat.
3. VdHoogen is gerechtigd om de aan de Opdrachtgever toekomende facturen uitsluitend per e-mail aan hem beschikbaar te stellen.
4. Indien de Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, enig beslag op zijn goederen is gelegd of anderszins niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, zijn de vorderingen op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Indien tijdige betaling achterwege blijft, treedt het verzuim van de Opdrachtgever van rechtswege in. Vanaf de dag dat het verzuim van de Opdrachtgever intreedt, is de Opdrachtgever over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van 2% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als volledige maand wordt aangemerkt. In afwijking van de vorige zin geldt in plaats van de daar bedoelde contractuele rente, de ten tijde van het betalingsverzuim geldende wettelijke rente indien de Opdrachtgever een Consument is.
6. Alle redelijke kosten, zoals gerechtelijke, buitengerechtelijke en executiekosten, gemaakt ter verkrijging van de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen, komen voor rekening van de Opdrachtgever. Aan een Consument worden de buitengerechtelijke incassokosten in rekening gebracht overeenkomstig het bepaalde in de Wet Incassokosten.

ARTIKEL 14. | AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. VdHoogen is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt doordat VdHoogen is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens of doordat de Opdrachtgever relevante informatie niet aan VdHoogen heeft medegedeeld.
2. VdHoogen zal de Diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, maar kan geen garanties geven met betrekking tot de uitgevoerde inspecties en verstrekte adviezen en aanvaardt ter zake geen enkele aansprakelijkheid. Uitgevoerde inspecties en verstrekte adviezen zijn een momentopname.
3. In geval van een Energielabel is de RvO verantwoordelijk voor de uitkomst van het Energielabel. VdHoogen aanvaardt ter zake geen enkele aansprakelijkheid.
4. VdHoogen is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuist verstrekte informatie over omstandigheden, schade als gevolg van overheidsreguleringen of andere door de overheid opgelegde voorschriften, en schade veroorzaakt door optrekkend of doorslaand vocht.
5. VdHoogen is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit informatie die door derden is verstrekt en door VdHoogen in zijn rapportages is opgenomen. In de rapportages zal duidelijk worden aangegeven welke informatie afkomstig is van derden.
6. De Opdrachtgever vrijwaart VdHoogen van alle schadeclaims van derden die ontstaan als gevolg van ondeskundig gebruik, onjuiste toepassing, of het niet opvolgen van de adviezen die in een rapportage of anderszins zijn vermeld.

7. Bij een bouwkundige keuring worden uitsluitend zichtbare gebreken gerapporteerd. VdHoogen is daarom niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit het niet vermelden van onzichtbare of verborgen gebreken, noch voor schade als herstelwerkzaamheden nodig zijn of specialistisch onderzoek wordt aanbevolen of vereist.
8. VdHoogen is niet verantwoordelijk voor zaken die niet zijn geïnspecteerd en waarbij in de rapportage of anderszins duidelijk is aangegeven waarom deze niet zijn geïnspecteerd.
9. VdHoogen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die verband houdt met asbest of asbesthoudende materialen, ongeacht of deze asbest is vrijgekomen of zich in gebouwen of materialen bevindt.
10. Aansprakelijkheid van VdHoogen voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, gemiste subsidies, gemiste besparingen, letsel- en persoonsschade, vervangingskosten, onderzoekskosten, verlies van vrije dagen of vakantiedagen, in- en uitruimen en opslagkosten, verhuiskosten, kosten voor verblijf elders, stagnatiekosten, immateriële kosten, waardevermindering van zaken, kosten die met het object gemoeid zouden zijn als de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd en alle andere vormen van schade dan genoemd in het volgende lid, uit welken hoofde dan ook, is uitgesloten.
11. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid van VdHoogen gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van VdHoogen of zijn leidinggevende ondergeschikten. VdHoogen is uitsluitend aansprakelijk voor aan hem toerekenbare directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden;
 - de eventuele redelijke kosten noodzakelijk om de gebrekkige prestatie van VdHoogen aan de Overeenkomst te laten beantwoorden;
 - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
12. In geval niettegenstaande de in de vorige leden vervatte aansprakelijkheidsuitsluitingen enige aansprakelijkheid op VdHoogen mocht rusten, zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot het alsnog deugdelijk verlenen van de Diensten waarop de aansprakelijkheid van VdHoogen betrekking heeft. Indien het alsnog deugdelijk verlenen van de Diensten niet mogelijk is of niet in volledige schadeloosstelling voor de Opdrachtgever voorziet, zal de aansprakelijkheid van VdHoogen beperkt zijn tot eenmaal de factuurwaarde van de Overeenkomst, althans dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met dien verstande dat de aansprakelijkheid van VdHoogen in ieder geval te allen tijde beperkt is tot ten hoogste het bedrag dat op grond van de door VdHoogen afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico van VdHoogen dat volgens die verzekering toepassing vindt.
13. De verjaringstermijn van alle rechtsovereenkomsten jegens VdHoogen bedraagt 12 maanden na ontstaan van die vordering, met dien verstande dat elk recht op schadevergoeding als verwerkt wordt aangemerkt indien 18 maanden zijn verstreken sinds beëindiging van de Overeenkomst en de Opdrachtgever de betreffende vordering niet binnen die termijn en met inachtneming van de termijn in artikel 10, Schriftelijk bij VdHoogen heeft ingediend.
14. De Opdrachtgever vrijwaart VdHoogen van eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan (een) andere(n) dan aan VdHoogen toerekenbaar is. Indien VdHoogen uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden VdHoogen zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval redelijkerwijs verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is VdHoogen, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van VdHoogen en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 15. | RAPPORTAGES

1. De in rapportages aangegeven kosten zijn globale ramingen van herstelkosten en/of kosten voor vervanging met betrekking tot zichtbare gebreken en zijn slechts indicatief. Aan de in rapportages vermelde prijzen en andere bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.
2. De rapportages zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden worden digitaal beschikbaar gesteld op het woningdashboard www.mijnwoning.nl. De Opdrachtgever dient zelf een pdf-exemplaar van het betreffende rapport te downloaden en te bewaren. VdHoogen garandeert een bewaartermijn van ten minste vijf jaar op het dashboard van www.mijnwoning.nl.

ARTIKEL 16. | INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Alle auteursrechten en overige intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door VdHoogen opgestelde rapportages behoren toe aan VdHoogen. VdHoogen behoudt zich het recht voor om deze rapportages aan derden te verstrekken.
2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om de door VdHoogen aan hem geleverde rapportages, in welke vorm dan ook, aan derden te tonen of over te dragen, tenzij de Opdrachtgever volledig aan al zijn betalingsverplichtingen binnen de gestelde termijnen heeft voldaan.

ARTIKEL 17. | SLOTBEPALINGEN

1. VdHoogen is gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen, bijvoorbeeld in geval van een wijziging van zijn rechtsvorm.
2. Op iedere Overeenkomst en alle daaruit tussen Partijen voortvloeiende rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Partijen zullen niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich optimaal hebben ingespannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.
4. Uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de rechtbank Oost-Brabant wordt in eerste aanleg aangewezen om van eventuele gerechtelijke geschillen tussen Partijen kennis te nemen, onverminderd het recht van VdHoogen een andere volgens de wet bevoegde rechter aan te wijzen. Een Consument is evenwel gerechtigd de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen binnen een maand nadat VdHoogen Schriftelijk heeft aangekondigd bij de door hem aangewezen rechter te willen procederen.